

EK-2

İPOSB YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLEME SİSTEMİ

1. Parsel içerisindeki inşaat işleri tamamlandığında katılımcı firma tarafından **YAPI KULLANMA İZİNİ** başvurusu yapılır. (Firma antetli kağıdına, Yapı Kullanma İzin Belgesi Talep Dilekçesi doldurulmalıdır.) İnşaatın Yapı Ruhsatı üzerinde ismi bulunan müteahhidi/ana yüklenicisi tarafından, SGK Müdürlüğü'ne, iş bitirme tarihi ile ilgili bir dilekçe verilmiş ise bu dilekçenin bir fotokopisi eklenmelidir.
2. Gelen talep doğrultusunda Teknik Bölümlerin oluşturduğu bir grup tarafından yapı, yerinde kontrol edilerek ruhsat eki projelere uygunluğu denetlenir. Bir uygunsuzluk yok ise Yapı Kullanma İzni işlemlerine başlanır. Uygunsuzluk tespit edildiğinde firmaya eksikleri bildirilir ve yeniden Yapı Kullanma İzni işlemlerinin yapılması istenir.
3. Yapı Kullanma İzni başvurusu ve başvurunun İPOSB'a yapılabilmesi için tamamlanması gereken işlemler;

* Tüm imalatın projesine uygun tamamlanması,

* Çevre düzeninin, İPOSB yollarına bakan parsel cephelerindeki taş istinat duvarı ve/veya bahçe duvarlarının yapılması,

* Parsel ve civardaki temizliğin yapılması (moloz vb.),

* Bina altyapı şebekelerinin İPOSB şebekesine bağlanması,

* Vizelerin tamamlanmış olması,

* Yapı denetim kuruluşu tüm hakedişlerinin onaylanmış olması.

4. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:

a. **Yapı Kullanma İzni dilekçesi** (Firma antetli kağıdına doldurulmalıdır).

b. **Yapı denetim kuruluşu raporu** (Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış "yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediği"ne dair rapor).

c. **Enerji kimlik belgesi** (İdari binalar için mekanik-tesisat proje müellifince hazırlanmalıdır).

d. **Cephe fotoğrafları** (Ön cephe, arka cephe, sol ve sağ yan cephelerden en az birer (1'er) adet fotoğraf mal sahibi tarafından kaşeli ve imzalı olmalıdır; fotoğraflarda yapılaşmalar net olarak görülmelidir).

- e. **SGK ilişiksizlik belgesi** (Mal sahibi tarafından ilgili SGK Müdürlüğü'nden alınan onaylı Yapı Ruhsatları'na esas ilişik kesme belgesi).
- f. **Bina tescil harcı dekontu** (Vergi Dairesi'nden bina tescil harcının yatırıldığına dair yazı).
- g. **Sığınak raporu** (Sığınak var ise; yapı denetim firması tarafından hazırlanmış olan, sığınak uygunluk yazısı).
- h. **Asansör işletme ruhsatı** (Asansör var ise; İPOSB mekanik – elektrik müdürlüklerinden alınmış Asansör İşletme Ruhsatı ve Muayene Raporu fotokopisi).
- i. **Tadilat projeleri** (Eğer yapı ruhsatına esas projelerden sonra herhangi bir tadilat yapıldıysa yapı denetim firması ve proje müellifleri tarafından onaylanmış üç (3) takım tadilat projesi İPOSB'a teslim edilmelidir).

5. Teslim edilen belgeler kontrol edildikten sonra herhangi bir eksiklik bulunmuyor ise katılımcı firma, müteahhit, mimari proje müellifi, yapı denetçileri ve yapı denetim firması yetkilisi tarafından imzalanmak üzere **Yapı Kullanma İzin Belgesi** hazırlanır. İmzalanan belge, İPOSB'da onay işlemine girer. Teslim edilen projeler ve onaylı ruhsat belgesinin birer nüshaları İPOSB'da kalacak şekilde firmaya iade edilir.